

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Оценка результативности труда персонала и эффективности службы
управления персоналом»

Направление подготовки

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

профиль "Стратегическое управление персоналом"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 367.

Разработчики:

_____ Сапунова Ю.Н. _____
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики.

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: _____ к.э.н., профессор Окороков В.М. _____
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – становление профессиональной компетенции магистра в области управления персоналом посредством исследования теоретических основ формирования экономического механизма и определения эффективности управления персоналом, развитие навыков анализа, управления и оценки деятельности в сфере управления персоналом, овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу.

Задачи:

- овладение методологией расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- усвоение методов экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
- приобретение навыков разработки оценочных мероприятий по всему спектру управления персоналом;
- изучение методики проведения кадрового аудита и мониторинга;
- анализ эффективности работы системы организации труда персонала.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.03 «Оценка результативности труда персонала и эффективности службы управления персоналом» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Оценка результативности труда персонала и эффективности службы управления персоналом изучаются следующие дисциплины:

- Мотивация трудовой деятельности
- Проектирование кадровой политики
- Концепция стратегического управления персоналом
- Инновационные технологии подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений

После прохождения дисциплины Оценка результативности труда персонала и эффективности службы управления персоналом изучаются следующие дисциплины:

- Современный стратегический анализ в организации
- Антикризисное управление
- Управление безопасностью персонала
- Управление кадровыми рисками

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать: специфику системы и технологии управления персоналом, основные направления совершенствования эффективности системы управления, желаемый итог проведения мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом, специфику применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом, основные особенности проведения исследований в системе управления персоналом, практическую ценность применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

Уметь: сравнивать методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, провести сравнение показателей социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, отметить практическую ценность определенных направлений совершенствования эффективности системы управления персоналом, сравнивать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом, проводить исследования в системе управления персоналом, анализировать результаты проведенного исследования.

Владеть: навыками работы с учебной и научной литературой приемами поиска, систематизации данных, методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом, навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно усовершенствования системы управления персоналом или отдельных ее подсистем, навыками работы с учебной и научной литературой, приемами разработки проведения исследований в системе управления персоналом, навыками выражения и обоснования разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен сравнивать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом, проводить исследования в системе управления персоналом, анализировать результаты проведенного исследования.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
-----	--------------------------	--

ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	владеет навыками разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
-------	--	--

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	умеет определять оперативные цели по вопросам управления персоналом

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	36.4	36.4
В том числе:		
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Контактная работа на пром.атт.	0.4	0.4
Самостоятельная работа	107.6	107.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	8.4	8.4
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	6	6
Контактная работа на пром.атт.	0.4	0.4
Самостоятельная работа	132	132
Часы на контроль	3.6	3.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономичных и эффективных организационных структур	2	4	20		
2	Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации	2	4	20		
3	Экономический механизм управления персоналом	2	4	20		
4	Понятие оценки результативности труда персонала	3	6	24		
5	Методы оценки результативности труда персонала.	3	6	23,6		
	ИТОГО:	12	24	107.6	0.4	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
11	Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономичных и эффективных организационных структур	1	1	20		
2	Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации		1	20		
3	Экономический механизм управления персоналом		1	25		

4	Понятие оценки результативности труда персонала		1	34		
5	Методы оценки результативности труда персонала.	1	2	33		
	ИТОГО:	2	6	132	0.4	3.6

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур	Системный функционально-целевой подход к разработке проектов систем управления. Классификация функций системы управления персоналом в организации. Функционально-целевая модель системы управления персоналом организации. Отечественный и зарубежный опыт построения функциональной структуры организации
2	Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации	Классификация, причины и факторы возникновения кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков (оценка факторов среды, оценка вероятности проявления угроз, оценка вероятности риска). Матрица Харрингтона
3	Экономический механизм управления персоналом	Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом организации. Система экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом. Классификация и методы расчета показателей, определения нормативов и разработки регламентов. Пути развития показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом в современных условиях.
4	Понятие оценки результативности труда персонала	Предмет оценки персонала: особенности поведения; эффективность деятельности; выполнение должностных обязанностей; уровень достижения целей; уровень компетенции; особенности личности. Критерии оценки.
5	Методы оценки результативности труда персонала.	Оценка и аттестация управленческого персонала: цели и подходы. Система и методы оценки управленческого персонала на предприятии. Система оценки

	результативности труда. Основные ошибки при проведении оценки и аттестации менеджеров.
--	--

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции	
	ОПК-8	ПК-23
Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур	+	
Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации		+
Экономический механизм управления персоналом		+
Понятие оценки результативности труда персонала	+	+
Методы оценки результативности труда персонала.	+	+

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и эссе.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, написания эссе, разборе практических ситуаций и т.п.);

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Обязательным условием для получения положительной оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Вопросы к зачету:

1. Сущность методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом
2. Принципы использования методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом
3. Этапы определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом
4. Место и роль оценки деятельности персонала и службы управления персоналом в кадровом менеджменте
5. Исторические аспекты изучения оценки деятельности персонала и службы управления персоналом в менеджменте
6. Понятие и сущность оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
7. Понятия «оценка» и «аттестация» персонала и службы управления персоналом
8. Понятия субъекта, объекта, критерия и системы оценки
9. Понятие валидности оценочного метода
10. Задачи, цели, функции и принципы оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
11. Задачи оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
12. Функции оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
13. Цели оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
14. Основные принципы оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
15. Классификации систем оценки деятельности персонала и службы управления персоналом
16. Особенности процедуры оценки персонала в компании
17. Структура процедуры оценки персонала
18. Выбор целей оценки
19. Выбор объектов и субъектов оценки
20. Определение оценочных критериев в системе оценки
21. Особенности выбора оценочных методов
22. Виды оценочных методик
23. Основные правила выбора метода оценки
24. Организационные проблемы проведения процедур оценки
25. Общие проблемы оценки персонала в современных компаниях
26. Проблема эффективности оценочных методик
27. Сопrotивление оценке персонала со стороны сотрудников
28. Типичные ошибки экспертов в процедуре оценки персонала
29. Проблемы оценки управленческого персонала
30. Сущность бенчмаркинга организации
31. Принципы бенчмаркинга организации
32. Классификацию процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
33. Качественные методы оценки персонала
34. Биографические методы оценки персонала
35. Метод наблюдения в оценке персонала
36. Анкетирование и личностные опросники в оценке персонала
37. Интервью как метод оценки персонала

38. Метод контрольных карт в оценке персонала
39. Метод критических случаев в оценке персонала
40. Метод заданного распределения в оценке персонала
41. Балльный метод оценки персонала
42. Метод коэффициентов в оценке персонала
43. Метод дневников в оценке персонала
44. Комбинированные методы оценки персонала
45. Метод эталона в оценке персонала
46. Метод шкалирования в оценке персонала
47. Метод вынужденного выбора в оценке персонала
48. Метод поведенческих рейтинговых шкал в оценке персонала
49. Описательный метод в оценке персонала
50. Метод «ассесмент-центр»
51. Метод управления по целям
52. «360-градусная» аттестация
53. Метод оценки по компетенциям
54. Автоматизированные методы оценки
55. «Спорные» методы оценки персонала .
56. Физиогномика
57. Графология
58. Оценка по группе крови
59. Метод оценки на полиграфе
60. Цели и задачи психологических методов оценки
61. Сущность и становление психологического тестирования
62. Виды психологических тестов
63. Тесты способностей
64. Тесты на интеллект
65. Тесты на креативность
66. Когнитивные тесты
67. Проективные методы оценки
68. Сущность проективных методов
69. Виды проективных методов
70. Проективный тест Л. Сонди
71. Проективная методика «Тематический апперцептивный тест»
72. Тест Розенцвейга
73. Проективный тест «Картина мира»
74. Тест Роршаха
75. Проективный графический тест «Дерево»

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся
самостоятельной работы обучающихся

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и

самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, практико-ориентированные ситуации, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее оборудование: проектор AcerX1160ZADV, DLPDigitalZoom, SVGA 800x600, 2000: 1, 2000 ANSI, Проектор Epson, Проектор Benq, Проектор Infocus, Интерактивная доска SmartBoard, Ноутбук AcerExtensa 5620/T5550/ 15.4", WXGA/2048/160/x3100/DVDRW/WiFi/XPPro, Ноутбук LenovoB570 Celeron 2.4 ГГц, 4096 Мб, Ноутбук LenovoB590 IntelCore™ i3-3110M, 2.4 ГГц, 4096 Мб, Экран на треноге DINONTripod 180x180 MW, белый матовый, Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, 17" SamsungSyncMaster, Компьютер Celeron-D 331-2.66 ГГц, 512Мб, 160Гб, 17" Samsung 710N, Компьютер IntelPentiumDualCPU 1,8 ГГц, 2048 Мб, Колонки.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие программное обеспечение и информационно справочные системы: ЭБСZnanium, Консультант плюс, Гарант, WindowsXPProfessional 2SP, Windows 7, MicrosoftOffice 2007, MicrosoftOffice 2010, 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Антивирус DoctorWeb, ApacheOpenOffice, NetBeansIDE, BPWin (Demo версия), Java, Appach, MySQLServer 5.0, PHP, GPSS, Prolog, Gimp 2, CorelDrawGraphicsSuiteX4.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Косарева Елена Александровна Оценка персонала в организации : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/24412. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/782840>

2. Косарева Елена Александровна Оценка персонала в организации: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 171 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011050-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511069>

3. Беликова Ирина Петровна Беликова, И.П. Оценка и контроллинг персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Ставрополь, 2014. – 68 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514552> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514552>

4. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М.И. Бухалков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура).

б) дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М.И. Бухалков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 191 с. — (Высшее образование: Магистратура).

2. Минёва Оксана Карловна Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-391-6 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/453249>

3. Вахрушев В. Д. Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала (практикум) [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / В. Д. Вахрушев. - М. : МГАВТ, 2013. - 140с. - Режим доступа: <http://znanium.com>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/419269>

4. Оценка персонала в организации : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Магистратура).

5. 3. Леженкина Татьяна Ивановна Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0086-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451343>

6. Оценка персонала в организации : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Магистратура).

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/>

2. <http://www.government.ru>

3. <http://www.elibrary.ru>

4. <http://www.volganet.ru>

5. <http://window.edu.ru>

6. <http://www.cfin.ru>

7. <http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>

8. <http://www.rsnet.ru/>

9. http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения	№001, №002,	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№215, №309, №406	комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№206, №202, №200, №107, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	